



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Футошка 121, 21000 Нови Сад
Централа: (021) 422-255; 4897-800
Директор: (021) 6622-784; 4897-886
Факс: (021) 6613-989
E-mail: izjzv@izjzv.org.rs
www.izjzv.org.rs

Број: 01-1735/2
Дана: 14.12.2023.

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 7- 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 96/2019, 58/2020-Анекс I), Сагласности Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава бр. 112-02-647/2023-02 од 12. јуна 2023. године и Одлуке в.д. директора бр.01-1735/1 од 11.12.2023. године в.д. директора Института за јавно здравље Војводине расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем у радни однос укупно 3 извршиоца

НА ОДРЕЂЕНО И ПУНО РАДНО ВРЕМЕ :

- ❖ **ЗДРАВСТВЕНИ САРАДНИК СПЕЦИЈАЛИСТА ТОКСИКОЛОШКЕ ХЕМИЈЕ/САНИТАРНЕ ХЕМИЈЕ** - 1 извршилац, због повећаног обима посла, на одрђено и пуно радно време, али не дуже од 24 месеца, у Одсеку лабораторијских служби у Центру за хигијену и хуману екологију

Услов:

- високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије) хемије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. Године односно на на основним студијама технологије или хемије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- специјалистички испит из санитарне хемије/токсиколошке хемије
- знање рада на рачунару
- најмање 1 година радног искуства у звању специјалисте санитарне хемије/токсиколошке хемије

Опис послова:

- води евиденцију о пријему узорака
- обавља послове предвиђене програмом специјализације за одређену област здравствене заштите
- обавља лабораторијске анализе у области токсиколошке/санитарне
- контролише узимање узорака, обрађује и тумачи добијене резултате
- учествује у припремама за увођење нових метода рада и обраде података и извештаја
- управља токовима отпада
- за свој рад одговара непосредном руководиоцу
- спроводи принципе добре лабораторијске праксе и добре хигијенске праксе;
- обавља послове у складу са писменим овлашћењем које му изда непосредни руководилац а који су везани за систем менаџмента сагласно захтевима стандарда SRPS ISO/IEC 17025;
- обавља послове узорковања и хемијске, физикохемијске и технолошке анализе на терену и у лабораторији, као и оцењивање резултата лабораторијских испитивања;

- учествује у изради стручних анализа, извештаја и мишљења;
- ради на сталном усавршавању постојећих и проналажењу нових метода за израду хемијских и осталих анализа;
- учествује у изради студија, елабората итд. из своје области;
- обавезан/на је да послове здравственог сарадника – аналитичара у екотоксиколошкој лабораторији обавља у свим организационим јединицама Центра за хигијену и хуману екологију, према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу директора

Заинтересовани кандидати за радно место Здравственог сарадника специјалисте токсиколошке хемије/санитарне хемије подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
 - оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању дипл. хемичар/мастер хемичар
 - оверену фотокопију дипломе/уверења о положеном специјалистичком испиту из токсиколошке хемије/санитарне хемије
 - фотокопију/очитану личну карту
 - фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)
- ❖ **РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА - ШЕФ ОДСЕКА ЗА ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ - 1 извршилац, због повећаног обима посла, на одрђено и пуно радно време, али не дуже од 24 месеца, у Одсеку за финансијско-рачуноводствене послове у Служби за правне и економско-финансијске послове**

Услови:

- високо образовање на основним академским студијама економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године односно на основним студијама економије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару
- најмање пет година радног искуства у струци

Опис послова:

- ради на унапређењу рада и организације Одсека
- сачињава извештаје из делокруга свог рада и доставља их начелнику Службе
- планира, контролише, и извештава начелника Службе о раду Одсека
- координира и контролише обављање свих финансијско-рачуноводствених послова;
- координира израду и припрему финансијских извештаја;
- одговорно је лице за израду и ажурирање процедура и других аката финансијског управљања и контроле
- овлашћено је лице за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле
- прикупља податке потребне за израду појединачних и општих аката из финансијско-рачуноводствене области и даје мишљење о њима
- сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима,

- предлаже начелнику Службе одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова;
- прати правне прописе и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава;
- контролише наменско коришћење и економичност средстава приликом склапања уговора;
- координира израду финансијских прегледа анализа и извештаја
- прати финансијско стање Института остваривање прихода и расхода;
- учествује у изради плана набавки за потребе Одсека;
- пружа стручну помоћ у припреми пројеката, изради планова и програма у оквиру послова и организације рада Института а у вези са финансијско-рачуноводственим пословима;
- обавља консултације са начелником Службе приликом давања сагласности за покретање судског поступка у складу са законом ради наплате доспелих потраживања;
- пружа стручну помоћ у сачињавању извештаја о наменском утрошку пренетих средстава од стране финансијера и суфинансијера пројеката и програма у складу са закљученим уговорима;
- одговорно је лице за вођење и контролу евиденције присуства запослених у Одсеку
- учествује у праћењу реализације уговорних обавеза Института;
- обавезна/ан је да обавља послове дипломираног економисте у организационим јединицама Службе за правне и економско-финансијске послове, према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

Заинтересовани кандидати за радно место Руководиоца финансијско-рачуноводствених послова - шефа Одсека за финансијско-рачуноводствене послове подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању дипломирани/мастер економиста
- фотокопију/очитану личну карту
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

НА НЕОДРЕЂЕНО И ПУНО РАДНО ВРЕМЕ:

- ❖ **ДОКТОР МЕДИЦИНЕ** - 1 извршилац, на неодређено и пуно радно време у Одсеку за обавезне здравствене прегледе одређених категорија запослених у Центру за контролу и превенцију болести

Услови:

- Високо образовање на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005 или на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине
- возачка дозвола Б категорије

Опис послова:

- обавља послове предвиђене програмом специјализације за одређену област здравствене заштите
- обавља сродне послове по налогу лекара специјалисте (ментора) и непосредног руководиоца из одговарајућег центра
- за свој рад одговара ментору и помоћнику директора за образовну и научно-истраживачку делатност и непосредном руководиоцу.
- Под надзором и по налогу непосредног руководиоца и специјалисте епидемиолога, спроводи:
- епидемиолошко испитивање лица оболелих, експонираних и сумњивих на инфективну болест као и носилаца узрочника инфективних болести, на инфективном одељењу и на терену, укључујући анкетирање, постављање индикација и надзор над узимањем биолошког материјала за лабораторијске анализе од особе за коју се сумња да је оболела од инфективне болести
- узоркује потенцијално заразни биолошки материјал за лабораторијске анализе у Центру, на инфективном одељењу и на терену
- спроводи здравствени надзор над лицима који су носиоци узрочника инфективних болести,
- спроводи епидемиолошку обраду и анализу пријава обољења/смрти од инфективне болести, пријава сумњи на инфективну болест и пријаве лабораторијски утврђеног узрочника инфективних болести;
- спроводи епидемиолошки надзор над инфективним болестима у епидемијама;
- спроводи надзор над путницима у међународном саобраћају;
- послови према трећим лицима из делокруга рада одељења;
- послови према трећим лицима из делокруга рада Центра укључујући обавезне здравствене прегледе у Центру и на терену;
- бави се научно-истраживачким радом;
- сарађује са инспекцијским службама;
- обавезан/на је да послове доктора медицине обавља у свим организационим јединицама Центра за контролу и превенцију болести према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања;
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора или Управног одбора Института;
- Посебни услови:
- рад на терену (поједине групације становништва у здравственим установама и на инфективним одељењима);
- повремена изложеност инфективном материјалу и агенсима непознатог порекла
- повремено додатно ангажовање у случају ванредних стања и епидемија и појаве болести од већег епидемиолошког значаја, по налогу непосредног руководиоца

Заинтересовани кандидати за радно место Доктора медицине подносе:

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању доктора медицине
- оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту
- оверена фотокопија лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце),
- фотокопију/ прочитану личну карте
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)
- фотокопију возачке дозволе Б категорије

II.

Јавни оглас ће бити објављен на интернет порталима Института за јавно здравље Војводине, Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа на интернет порталу Националне службе за запошљавање.

Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос . Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Сви појмови наведени у мушком роду подразумевају без дискриминације и појмове у женском роду.

Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Пријаву са потребном документацијом у затвореној коверти доставити поштом на адресу Футошка 121, са назнаком "пријава за јавни оглас за радно место (навести назив радног места)" или предати лично на писарницу Института за јавно здравље Војводине (II међуспрат, канцеларија бр. 53).

Учесницима јавног огласа доставиће се путем поште обавештење о изабраном кандидату заједно са документима која су предали уз пријаву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.



В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Проф. др Владимир Петровић